

# PLANES DE FORMACIÓN GRATUITOS DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS



## PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: **GESTIÓN Y METODOLOGÍA PRÁCTICA DEL E-LEARNING EN MOODLE**

### DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. **Familia Profesional:** SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD
2. **Área Profesional:** FORMACIÓN Y EDUCACIÓN
3. **Denominación:** GESTIÓN Y METODOLOGÍA PRÁCTICA DEL E-LEARNING EN MOODLE
4. **Código:** SSCE082PO
5. **Objetivo General:** Estar cualificado para desarrollar acciones en modalidad e-Learning (teleformación) y su integración en la plataforma Moodle, así como para la gestión de esta formación.
6. **Duración:** Horas totales: 90
7. **Modalidad:** Teleformación
8. **Requisitos de acceso:**

- Pertenecer a colectivo prioritario. Esto es, pertenecer al menos a uno de estos colectivos:
  - Mujeres
  - Mayores de 45 años
  - Trabajadores con contrato a tiempo parcial
  - Trabajadores con contrato temporal
  - Trabajadores de Pymes
  - Trabajadores de baja cualificación
  - Discapacitados
- Además de cumplir con alguno de estos requisitos, se necesita que formen parte de una empresa con una plantilla máxima de 99 TRABAJADORES, teniendo PRIORIDAD los trabajadores de empresas con PLANTILLA MENOR A 10 TRABAJADORES (si la empresa es de más de 99 trabajadores, por favor, comunícanoslo)
- También podrán optar los trabajadores autónomos.

La empresa deberá pertenecer a uno de estos sectores profesionales:

- Enseñanza privada
- Autoescuelas
- Centros de asistencia y educación infantil
- Empresas de enseñanza privada sostenidas total o parcialmente con fondos públicos
- Colegios mayores universitarios
- Centro y servicios de atención a personas con discapacidad
- Centros de educación universitaria e investigación



# PLANES DE FORMACIÓN GRATUITOS DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS



## 9. CONTENIDOS FORMATIVOS:

1. METODOLOGÍA Y ASPECTOS PEDAGÓGICOS DEL E-LEARNING BASADO EN PLATAFORMA MOODLE.
2. PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE E-LEARNING.
  - 2.1. Características generales de un sistema de teleformación o e-learning.
  - 2.2. Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo integradas en un sistema de e-learning.
  - 2.3. Herramientas de comunicación y trabajo colaborativo externas a las plataformas de teleformación.
  - 2.4. Aspectos críticos en el e-learning: Contenidos, docente y alumnos.
  - 2.5. Aspectos clave de comunicación en el desarrollo del curso.
  - 2.6. Diseño de materiales en e-learning: recursos técnicos, tipología y características de los materiales.
3. EL TUTOR Y LA TUTORIZACIÓN EN LA TELEFORMACIÓN.
  - 3.1. Adquisición de competencias comunicativas.
  - 3.2. Tareas relacionadas con los contenidos de su materia.
  - 3.3. Niveles de especialización del tutor a distancia.
  - 3.4. Conocimiento acerca de los estudiantes.
  - 3.5. Cualidades del tutor.
  - 3.6. Áreas de conocimiento profesionales.
  - 3.7. Principales características del proceso de tutorización.
4. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL E-LEARNING.
  - 4.1. Principales aportaciones sobre la evaluación de Tyler Michael Scriven y D. Nevo.
  - 4.2. Evaluación sumativa y evaluación formativa.
  - 4.3. Herramientas disponibles en la plataforma para el establecimiento de la evaluación.
  - 4.4. Herramientas para el seguimiento de los alumnos.
5. ESTABLECIMIENTO DE CONTENIDOS EN FORMATO DIGITAL: HTML Y PDF.
  - 5.1. Introducción al lenguaje html.
  - 5.2. Posibilidades del lenguaje html: Macromedia Dreamweaver.
  - 5.3. Introducción al formato pdf.
  - 5.4. Características del programa Adobe Acrobat.
  - 5.5. Ventajas e inconvenientes de los formatos html y pdf.
  - 5.6. Otras herramientas de autor.
6. GESTIÓN DE UN CURSO DE E-LEARNING BASADO EN MOODLE
  - 6.1. Diseño de tareas y estructura de actividad para el seguimiento de cursos en la plataforma.
  - 6.2. Procedimiento de control y verificación de elementos y aspectos clave para asegurar funcionamiento del curso.
  - 6.3. Claves de actuación en la coordinación de cursos de Moodle.
  - 6.4. Gestión y procedimiento para la elaboración de informes finales de resultados



# PLANES DE FORMACIÓN GRATUITOS DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS

## 10. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- Trabajadores ocupados: Cabecera última nómina y fotocopia DNI
- Trabajadores desempleados: Justificante demanda de empleo y fotocopia DNI

*Este plan de formación es **completamente gratuito**, está dirigido íntegramente a trabajadores ocupados, subvencionado al amparo de la **RESOLUCIÓN de 17 de agosto de 2016**, de la Directora General del Servicio Público de empleo Estatal, por la que se aprueba la convocatoria del año 2016 para la concesión de subvenciones públicas para la ejecución de planes de formación, de ámbito estatal.*