



IFCT135PO – Ciberseguridad para Usuarios

¡BIENVENIDO A GRUPO IOE!

Bienvenidos a Grupo IOE, una escuela de negocios **multinacional**, **punta de lanza en el desarrollo de conocimientos** en todos los ámbitos de la empresa.

Fundada en 1.998 ha tenido entre sus alumnos a prestigiosos directivos de empresas de América y Europa. **Preparando personas para que puedan obtener titulaciones universitarias de Universidades tan prestigiosas como la de Londres (UoL) en Inglaterra, o la de Alcalá (UAH) en España.**

Con **delegaciones en Asia, América y Europa**, Grupo IOE tiene una clara vocación por la internacionalización, con una amplia oferta de titulaciones que cubren todos los ámbitos empresariales, donde **estudian 10.000 alumnos cada año.**

La Escuela de Negocios tiene un firme compromiso con la innovación empresarial, la investigación de nuevos programas académicos, **facilitando prácticas a los alumnos que lo deseen en América y Europa**, con la colaboración con importantes empresas de todos los sectores.

En España Grupo IOE es **líder en el número de empresas, unas 3.500 al año**, que remiten directivos y otros empleados a estudiar, sobre todo a través de plataformas online que permiten una flexibilidad horaria para el estudio y el aprendizaje.

Espero que podáis conocer mejor a Grupo IOE, donde estamos encantados de recibirlos

¡Hasta pronto!

Arsenio Sánchez

Director General de Grupo IOE

UNA FORMACIÓN DE CALIDAD

Queremos agradecerle la confianza que deposita en nosotros, permitiendo a Grupo IOE acompañarle en su desarrollo profesional. Esperamos corresponder a esa confianza ofreciéndole **una formación de calidad y adaptada a sus necesidades profesionales.**

Esta guía didáctica le ofrecerá **una visión global sobre su estudio** elegido, informando sobre los objetivos y contenidos del programa, la metodología de trabajo y los procesos de evaluación y certificación, así como las herramientas de comunicación disponibles para contactar con su tutor.

Confiamos en que la información contenida en este documento le será de gran ayuda para rentabilizar al máximo el tiempo dedicado a la formación.

Marina Gálvez Gil

Gerente de Grupo IOE

Índice

1. DESTINATARIOS
2. CONDICIONES DE ACCESO
3. OBJETIVOS
4. PROGRAMA
5. DURACIÓN
6. METODOLOGÍA
7. EVALUACIÓN
8. ACREDITACIÓN ACADÉMICA
9. VENTAJAS FORMACIÓN ONLINE Y DISTANCIA

1. DESTINATARIOS

Personas ocupadas, pertenecientes a empresas cuyo convenio colectivo/ sector sean: SERVICIOS A LAS EMPRESAS, SERVICIOS OTROS, TRANSPORTE Y LOGISTICA, FINANZAS Y SEGUROS, INFORMACIÓN COMUNICACIÓN Y ARTES GRÁFICAS Y COMERCIO Y MARKETING.

2. CONDICIONES DE ACCESO

Nivel de estudios: No se requiere titulación previa.

Nivel de informática: Se requiere un nivel de usuario para poder aprovechar al máximo todas las herramientas que el participante tiene a su disposición en plataforma de teleformación.

Recursos materiales: Los alumnos inscritos a este programa deben tener un equipo informático con conexión a Internet. Es aconsejable acceder a la plataforma a través de ordenador, portátil o tablet.

3. OBJETIVOS

Valorar la necesidad de la gestión de la seguridad en las organizaciones. Conocer las principales amenazas a los sistemas de información e identificar las principales herramientas de seguridad y su aplicación en cada caso.

4. PROGRAMA

1. INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

- 1.1. *Conceptos de seguridad en los sistemas.*
- 1.2. *Clasificación de las medidas de seguridad.*
- 1.3. *Requerimientos de seguridad en los sistemas de información.*
 - 1.3.1. *Principales características.*
 - 1.3.2. *Confidencialidad.*
 - 1.3.3. *Integridad.*
 - 1.3.4. *Disponibilidad.*
 - 1.3.5. *Otras características.*
 - 1.3.6. *Tipos de ataques.*

2. CIBERSEGURIDAD.

- 2.1. *Concepto de ciberseguridad.*
- 2.2. *Amenazas más frecuentes a los sistemas de información.*
- 2.3. *Tecnologías de seguridad más habituales.*
- 2.4. *Gestión de la seguridad informática.*

3. SOFTWARE DAÑINO.

- 3.1. *Conceptos sobre software dañino.*
- 3.2. *Clasificación del software dañino.*
- 3.3. *Amenazas persistentes y avanzadas.*
- 3.4. *Ingeniería social y redes sociales.*

4. SEGURIDAD EN REDES INALÁMBRICAS.

5. HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD.

- 5.1. *Medidas de protección.*
- 5.2. *Control de acceso de los usuarios al sistema operativo.*
 - 5.2.1. *Permisos de los usuarios.*
 - 5.2.2. *Registro de usuarios.*
 - 5.2.3. *Autenticación de usuarios.*
- 5.3. *Gestión segura de comunicaciones, carpetas y otros recursos compartidos.*
 - 5.3.1. *Gestión de carpetas compartidas en la red.*
 - 5.3.2. *Tipos de accesos a carpetas compartidas.*
 - 5.3.3. *Compartir impresoras.*
- 5.4. *Protección frente a código malicioso.*
 - 5.4.1. *Antivirus.*
 - 5.4.2. *Cortafuegos (firewall).*
 - 5.4.3. *Antimalware.*

5. DURACIÓN

La especialidad formativa Ciberseguridad para Usuarios, tiene una duración de 10 horas en modalidad teleformación, siendo capaz de conseguir durante el proceso de aprendizaje los objetivos propuestos al inicio de esta guía didáctica.

6. METODOLOGÍA

La modalidad en la que se imparte esta especialidad formativa es teleformación, desarrollándose a través de nuestra plataforma virtual.

Al comienzo del curso, el alumno recibirá las claves de acceso al campus virtual junto con las instrucciones para acceder al mismo. En dicho campus podrá consultar el material del programa, así como avanzar en el desarrollo de su estudio.

Contamos con una extensa plantilla de de profesores especializados en las distintas áreas formativas que, junto con su coordinador académico, le ayudarán a adquirir los conocimientos necesarios de forma efectiva y satisfactoria.

Al comienzo del programa, el profesor informará al participante del plan de trabajo a desarrollar durante el curso, de modo que el participante obtenga, desde el inicio, una visión global de la dinámica a seguir.

El alumno tiene disponibles varias herramientas de comunicación con su profesor, todas ellas a través de la plataforma (foros, chat, sala de chat, correo electrónico, etc). Durante el curso, el alumno podrá contactar con el profesor y formular todo tipo de dudas y consultas, así como solicitar información complementaria o fuentes bibliográficas. Los docentes se encargan de:

- Informar al participante del plan de trabajo al comienzo del programa.
- Facilitar documentos de apoyo o ampliación para la adquisición de los contenidos y conceptos.
- Orientar en la realización de los ejercicios propuestos.
- Emitir informes acerca de los ejercicios propuestos.
- Permanecer a disposición del alumno para cualquier duda que necesite aclarar en los horarios estipulados, además de contestar a las consultas por correo electrónico en un plazo de 48 horas.

Orientar la formación del participante ofreciéndole itinerarios formativos de la materia que está impartiendo, actuando como asesor de formación.

Para aprovechar al máximo esta formación, se requiere también que el participante tenga un rol activo-participativo, de modo que sea protagonista de su aprendizaje.

7. EVALUACIÓN

Para superar el curso de forma positiva y conseguir la titulación del programa, se requerirá cumplir con el 75% de los criterios de evaluación, detallados a continuación.

La evaluación de los contenidos que componen el programa se realizará a través de:

- 1^ºBloque -Evaluación de Seguimiento: Una prueba con preguntas tipo test al final de cada unidad didáctica, cuya ponderación equivale al **40% de la nota final**.
- 2^ºBloque-Evaluación parcial y Final: Dependiendo del número de horas de la Acción Formativa el alumno deberá desarrollar uno o varios exámenes con preguntas tipo test y actividad/es de desarrollo y aplicación práctica para poner de manifiesto los conocimientos adquiridos durante la formación. **Ponderación 40% de la nota final**.
- 3^ºBloque – Evaluación del Grado de Participación: En este bloque se tendrá en cuenta los siguientes aspectos (**20% de la nota final**):
 - La participación del alumno/a en foros, donde se muestra la mediación de la actitud, disposición y la implicación.
 - ✓ El alumno/a no interviene en los foros: 0 puntos
 - ✓ El alumno/a hace al menos una aportación significativa en el foro: 1,5 puntos
 - ✓ El alumno/a hace más de una aportación significativa en el foro: 3 puntos.
 - Participación en el chat de la plataforma, siendo fundamental el nivel de participación.
 - ✓ El alumno/a no está presente en la sesión de chat o no participa: 0 puntos.
 - ✓ El alumno/a hace una aportación significativa en el chat: 1 punto
 - ✓ El alumno/a hace más de una aportación significativa en el foro: 2 puntos.
 - Realización de actividades de aprendizaje de la acción formativa matriculado/a.
 - ✓ El alumno/a no realiza ninguna actividad: 0 puntos
 - ✓ El alumno/a realiza de manera correcta menos del 50% de las actividades: 2,5 puntos.
 - ✓ El alumno/a realiza de manera correcta más del 50% de las actividades de aprendizaje: 5 puntos.

Para aprobar la evaluación, el alumno deberá obtener una calificación igual o superior a 5 sobre 10.

8. ACREDITACIÓN ACADÉMICA

Una vez finalizado el curso, el alumno podrá obtener como diploma un **certificado de asistencia**, para aquel alumno/a que no ha superado la acción formativa y un **certificado de aprovechamiento** para el alumno/a que ha superado la acción formativa, reconocido por el Servicio Público de Empleo Estatal y por Grupo IOE.

El diploma del alumno se podrá descargar directamente de la plataforma una vez que haya finalizado la acción formativa, dicho certificado contemplara los datos personales del alumno, acción formativa, duración, modalidad y entidad gestora.

Certificado de Aprovechamiento

GRUPO IOE

INICIATIVAS ORGANIZATIVAS DE EMPRESA (GRUPO IOE)

Expede el presente

Diploma de aprovechamiento a

D./Dña. _____

con DNI _____

por haber superado con éxito la acción formativa:

en modalidad **Teleformación** con una duración de _____ horas con fecha de inicio _____ y fecha de fin _____

GRUPO IOE
www.ioe.es

D. Arsenio Sánchez Gómez
Director General Grupo IOE

Plan de Formación Continua de Ocupados 201

Financiado por

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Certificado de Asistencia

GRUPO IOE

INICIATIVAS ORGANIZATIVAS DE EMPRESA (GRUPO IOE)

Expede el presente

Certificado de asistencia a

D./Dña. _____

con DNI _____

por haber participado en la acción formativa:

en modalidad **Teleformación** con una duración de _____ horas con fecha de inicio _____ y fecha de fin _____

GRUPO IOE
www.ioe.es

D. Arsenio Sánchez Gómez
Director General Grupo IOE

Plan de Formación Continua de Ocupados 201

Financiado por

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

9. VENTAJAS FORMACIÓN ONLINE Y DISTANCIA

Tradicionalmente se suele asociar la formación en modalidad online o distancia a la flexibilidad horaria, evitando de esta forma limitarnos a un determinado horario que pueda ser incompatible con la vida familiar y laboral. Además de esta evidente ventaja, este tipo de formación implica otras muchas ventajas para el estudiante.

1. Estudiar desde cualquier lugar.

La formación presencial supone desarrollar las clases en un emplazamiento físico, que a veces puede situarse a una distancia considerable del lugar de residencia. Sin embargo, la formación distancia/online permite acceder al temario desde cualquier lugar y preguntar al tutor en tiempo real. Además de ello, constituye un ahorro considerable de tiempo y dinero en desplazamientos.

2. Horario flexible.

En la actualidad, la conciliación entre la vida laboral y familiar es algo muy importante, pero también muy complicado. Si a ello le añadimos la obligación de asistir de forma presencial a las clases en un horario determinado, estudiar puede ser un objetivo inalcanzable.

3. Formación que se adapta a las necesidades del alumno.

Los niveles de partida, necesidades y dudas de los alumnos distan mucho de ser siempre iguales. La comunicación casi inmediata que supone la formación distancia/online se ajusta a las inquietudes personales de cada alumno, permitiendo un seguimiento individual y el acceso en tiempo real a sus avances durante el desarrollo del programa.

4. Extensa oferta de cursos y áreas formativas.

Con esta modalidad formativa, el alumno puede elegir sus estudios basándose en su base previa y los objetivos que pretende alcanzar.

La formación distancia/online ofrece cada vez un mayor número de cursos y materias, casi inabarcable en cualquier otro tipo de formación, llegando a todos los niveles y a todos los bolsillos.

5. Introduce al alumno en las TIC (*Tecnologías de Información y Comunicación*)

Sin duda alguna, Internet se ha convertido en los últimos años en un instrumento indispensable para desarrollar casi cualquier trabajo. La formación distancia/online permite al estudiante un manejo rápido y ágil en las utilidades de la web 2.0: foros, videoconferencias, plataformas virtuales...

6. Variedad de formatos

Se trata de una metodología que integra varios soportes (texto, imagen, audio), lo que ayuda a una mejor comprensión y asimilación por parte del alumno, desarrollando así una formación más amena e interactiva.

7. Participación anónima

Algunas personas se estremecen a la hora de poner en práctica sus habilidades personales en la formación presencial: hablar en público o resolver un ejercicio práctico delante de sus compañeros puede suponer un auténtico esfuerzo. Otra de las ventajas de la metodología distancia/online es que posibilita la participación en el curso de una forma anónima.